Приложение №5

к подпрограмме 1 «Создание условий для привлечения

квалифицированных специалистов дефицитных

должностей для учреждений социальной сферы и

муниципальных предприятий

Северо-Енисейского района»

*(в редакции постановления администрации*

*Северо-Енисейского района от 17.03.2023 № 104-п)*

**Порядок и условия оказания социальной поддержки приглашенным и трудоустроенным специалистам, обладающим специальностями, являющимися дефицитными для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия оказания социальной поддержки приглашенным и трудоустроенным специалистам, обладающим специальностями, являющимися дефицитными для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района (далее – Порядок).

Оказание социальной поддержки приглашенным и трудоустроенным специалистам, обладающим специальностями, являющимися дефицитными для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района осуществляется в виде единовременной выплаты приглашенным и трудоустроенным специалистам, обладающим специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений и предприятий (далее – единовременная выплата).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

Перечень должностей - перечень должностей (профессий) специалистов, требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для учреждений сферы образования, спорта, культуры и здравоохранения, а также предприятий жилищно-коммунального хозяйства Северо-Енисейского района, утвержденный приложением № 4 к подпрограмме 1 «Создание условий для привлечения квалифицированных специалистов дефицитных должностей для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района» муниципальной программы «Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района» (далее – Программа);

учреждение - учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Северо-Енисейского района, Отделу культуры администрации Северо-Енисейского района, Отделу физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Северо-Енисейского района; краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница»;

предприятие - муниципальное унитарное предприятие «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского района»;

приглашение - документ, оформляемый в соответствии с типовой формой приглашения, утвержденной приложением № 3 к Порядку приглашения учреждениями социальной сферы и муниципальными предприятиями Северо-Енисейского района на работу квалифицированных специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений и предприятий, утвержденного в качестве приложения № 3 к Программе (далее – Порядок приглашения специалистов), на бланке учреждения (предприятия) за подписью руководителя учреждения (предприятия) и свидетельствующий о решении этого учреждения (предприятия) пригласить специалиста для заключения с ним трудового договора о работе в соответствующем учреждении (предприятии);

вакантная должность (профессия) – незанятое рабочее место (должность), являющаяся дефицитной для учреждения и (или) предприятия, на которую может быть принят новый работник, информация о которой размещена на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», сроком не менее 1 месяца;

заявитель, специалист - работник учреждения (предприятия), приглашенный для работы в учреждение (предприятия) в соответствии с Порядком приглашения специалистов.

Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан - отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района;

Экспертно-правовой отдел – экспертно-правовой отдел администрации Северо-Енисейского района;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности – отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

1.2. Размер единовременной выплаты составляет:

для педагогических работников дошкольных образовательных организаций – 400 000 рублей;

для педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования – 500 000 рублей;

для специалистов учреждений физической культуры и спорта – 400 000 рублей;

для руководителей учреждений культуры – 500 000 рублей;

для специалистов учреждений культуры – 400 000 рублей;

для среднего медицинского персонала – 300 000 рублей;

для врачей – 500 000 рублей;

для руководителей и специалистов предприятий жилищно-коммунального хозяйства – 500 000 рублей.

Единовременная выплата является мерой социальной поддержки приглашенным на работу и трудоустроенным специалистам, обладающим специальностями, являющимися дефицитными для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района и предоставляется за счет бюджета Северо-Енисейского района в целях достижения задач Программы.

**2. Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты**

2.1. Координацию деятельности заявителя осуществляет Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан). Заявитель обращается с [заявлением](#P177) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и с документами, указанными в [пункте 2.](#P89)2 настоящего Порядка.

2.2. К заявлению, указанному в [пункте 2.1](#P86) настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) копия приглашения на работу (заверенная работодателем);

3) копия приказа о приеме на работу (заверенная работодателем);

4) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

В случае не предоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6 настоящего пункта, самостоятельно, Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан в установленном порядке запрашивает эти сведения в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.3. Единовременная выплата предоставляется при условии обращения в срок не позднее 6 месяцев со дня подписания трудового договора с учреждением (предприятием) .

2.4. Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан:

1) регистрирует заявление в день поступления заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления осуществляет первичную проверку документов;

3) в течение трех рабочих дней после первичной проверки документов в установленном порядке запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости);

4) готовит проект распоряжения администрации Северо-Енисейского района о предоставлении социальной поддержки в виде единовременной выплаты (далее - распоряжение) либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, необходимого для предоставления меры социальной поддержки.

5) в течение 1 рабочего дня после подготовки проекта распоряжения направляет его на согласование в экспертно-правовой отдел администрации Северо-Енисейского района (далее – экспертно-правовой отдел) с приложением документов, предусмотренных [пунктами 2.1](#P86), [2.2](#P89) настоящего Порядка.

2.5. Экспертно-правовой отдел в течение 4 рабочих дней со дня поступления проекта распоряжения и документов, предусмотренных [пунктом 2. 2](#P110) настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты:

при выявлении оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренных [пунктом 2.8](#P133) настоящего Порядка, осуществляет возврат в Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан проекта распоряжения с приложением документов, указанных в [пункте 2.](#P110)2 настоящего Порядка, без согласования с обоснованием причины отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренных [пунктом 2.8](#P133) настоящего Порядка, осуществляет согласование проекта распоряжения и возвращает его в Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан вместе с прилагаемыми документами.

2.6. Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан после поступления из Экспертно-правового отдела согласованного проекта распоряжения и приложенных к нему документов обеспечивает дальнейшее его согласование с иными структурными подразделениями и должностными лицами администрации Северо-Енисейского района и передает в установленном порядке согласованный без замечаний проект распоряжения на подписание Главе Северо-Енисейского района.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с полным пакетом документов. В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления единовременной выплаты, связанных с обращением в иные организации, срок издания распоряжения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.7. Основаниями для отказа в назначении и предоставлении заявителю единовременной выплаты являются:

1) нарушение срока, установленного [пунктом 2.3](#P88) настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P89) настоящего Порядка;

3) отсутствие права заявителя на получение единовременной выплаты;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5) заключение учреждением (предприятием) со специалистом срочного трудового договора на срок менее пяти лет;

6) наличие вакантной должности (профессии) менее 1 месяца.

2.8. О принятом решении Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан в установленном порядке уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан в установленном порядке уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

В уведомлении о предоставлении единовременной выплаты указывается порядок и условия предоставления единовременной выплаты, а также порядок подписания Соглашения о взаимодействии администрации Северо-Енисейского района и специалиста, являющегося получателем социальной поддержки приглашенным и трудоустроенным специалистам, обладающим специальностями, являющимися дефицитными для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района (далее – Соглашение). К уведомлению о предоставлении социальной поддержки приглашенным и трудоустроенным специалистам, обладающим специальностями, являющимися дефицитными для учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского района (далее – Уведомление) прилагаются 2 экземпляра Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Соглашении предусматриваются взаимные обязательства администрации Северо-Енисейского района и специалиста по предоставлению единовременной выплаты, в том числе, ответственность специалиста по возврату единовременной выплаты, права и обязанности администрации Северо-Енисейского района по осуществлению контроля за исполнением обязательств специалистом.

Соглашение между администрацией Северо-Енисейского района и специалистом заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о предоставлении социальной поддержки.

В случае не подписания заявителем Соглашения в указанный срок единовременная выплата не выплачивается.

2.9 Перечисление единовременной выплаты производится Отделом бухгалтерского учета и отчетности на основании распоряжения путем перечисления денежных средств на указанный заявителем счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Перечисление единовременной выплаты специалистам осуществляется до 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения.

2.10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня перечисления единовременной выплаты заявителю предоставляет в Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан копии документов, подтверждающих факт соответствующих выплат (платежное поручение).

1. **Заключительные положения**

3.1. Специалист обязан вернуть в бюджет Северо-Енисейского района предоставленную ему единовременную выплату полностью, в случаях:

1) расторжения срочного трудового договора о работе в учреждении (предприятии) до окончания срока его действия (ранее 5 лет) по инициативе специалиста;

2) расторжения трудового договора о работе в учреждении (предприятии), заключенного на неопределенный срок, до истечения пяти лет работы по инициативе специалиста либо по инициативе работодателя в соответствии с действующим трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=A5BB81D7F31806258DB70EE00FD12A026534FBF67EAD013064ED74EAFCC27E64BC9DFA1C08672E3217A4978CDFEC46849E8B336A365C80A6r2v5L) (за исключением случаев ликвидации организации, сокращения численности или штата), а также за исключением случая перевода специалиста по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю на должность (профессию), включенную в Перечень должностей.

3.2. В случае наступления событий, указанных в [пункте 3.1](#P156) настоящего Порядка:

3.2.1. Руководитель учреждения (предприятия) обязан в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомить об этом администрацию Северо-Енисейского района;

3.2.2. Специалист обязан вернуть в полном размере предоставленную ему единовременную выплату в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с учреждением (предприятием) посредством внесения денежной суммы в кассу администрации Северо-Енисейского района или безналичным путем на расчетный счет администрации Северо-Енисейского района.

3.3. В случае невозвращения специалистом предоставленной ему единовременной выплаты по основаниям, указанным в [пункте 3.1](#P156) настоящего Порядка, и (или) в срок, установленный [пунктом 3.2.2](#P161) настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату, взыскиваются в соответствии с Гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=A5BB81D7F31806258DB70EE00FD12A026534FBF47CA8013064ED74EAFCC27E64BC9DFA1C0866233E16A4978CDFEC46849E8B336A365C80A6r2v5L) Российской Федерации.